



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail: considb@cjd.ro
www.cjd.ro



SERVICIUL RESURSE UMANE, COORDONARE
INSTITUȚII PUBLICE, SSM ȘI SU

Nr. *5961* / *29.02.2024*

APROB,
PREȘEDINTE
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN



CAIET DE SARCINI

privind necesitatea încheierii unui Contract de prestări servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2024

În conformitate cu prevederile art.6 și art.7 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art.15 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, consiliile județene au obligații în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor, precum și a situațiilor de urgență.

Menționăm faptul că la nivelul instituției noastre nu există personal angajat autorizat în domeniile specificate mai sus.

1.Servicii care trebuie oferite în domeniul SSM

- a)propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- b)elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de munca, verificarea prin sondaj a cunoașterii de către lucrători a informațiilor primite;
- c)efectuarea Instructajului General Introdusiv la angajarea lucrătorilor
- d)participarea la Instructajele Periodice
- e)întocmirea normativului intern de acordare a echipamentului individual de protecție în funcție de riscurile care reies din evaluarea de risc pe locuri de munca, care va fi pusă de beneficiar la dispoziția prestatorului;
- f)întocmirea planului de prevenire și protecție în urma evaluării de risc pe locuri de munca pusă la dispoziție de beneficiar;
- g)întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate a muncii împreună cu personalul tehnic de specialitate al instituției pe baza instrucțiunilor de lucru puse la dispoziție de angajator;
- h)colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor și medicul de medicina muncii în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- i)consiliere în orice problemă privitoare la SSM și SU la cererea beneficiarului.
- j)participarea la controlul intern trimestrial, împreună cu reprezentantul instituției, control încheiat cu consemnarea constatarilor făcute pe teren în funcție de obiectivele controlului.
- k)evaluarea riscurilor atunci când apare un nou loc de munca sau când situația de pe teren o cere.
- l)completarea Planului de prevenire și protecție în urma efectuării unei noi evaluări a riscurilor
- m)ceretarea accidentelor cu Incapacitate Temporară de Munca dacă va fi nevoie și beneficiarul face o solicitare scrisă.

2. Servicii care trebuie oferite în domeniul SU

- a) Să întocmească tematica pentru Instructajul Introductiv General, precum și materialele necesare instruirii personalului.
- b) Să efectueze Instructajul General Introductiv
- c) Să întocmească testarea tip chestionar pentru verificarea nivelului de cunoaștere și însușire a problematicii ce face obiectul Instructajului Introductiv General.
- d) Să întocmească tematica pentru Instructajul la locul de muncă, precum și materialele necesare instruirii personalului.
- e) Să întocmească tematica pentru Instructajul periodic, precum și materialele necesare instruirii personalului.
- f) Să întocmească împreună cu personal de la societate Planul de evacuare în caz de urgență.
- g) Să participe împreună cu personal din societate la controlul intern trimestrial.
- h) Să participe și să ajute la pregătirea exercițiilor semestriale privind simularea unor situații de urgență (incendiu, calamități)


3. Drepturile și obligațiile prestatorului

- a) are dreptul de a solicita beneficiarului toate informațiile considerate necesare prestării în cele mai bune condiții a serviciilor contractate;
- b) are dreptul de a solicita beneficiarului respectarea celor stabilite cu privire la preț și modalități de plată a acestuia. Plata serviciilor prestate se va face la 3 luni în baza facturii emise însoțită de raport de activitate aferent perioadei;
- c) are dreptul ca, în situația nerespectării de către beneficiar a obligațiilor de plată asumate, să refuze continuarea prestării serviciilor contractate;
- d) are obligația să presteze serviciile angajate prin prezentul contract, în termenii stabilite de comun acord cu beneficiarul;
- e) în cazul constatării unor deficiențe legate de contract, prestatorul le va remedia în cel mai scurt timp posibil;
- f) acesta va face verificări la societate, iar când se constată deficiențe pe linia securității în muncă și a situațiilor de urgență va înmâna societății o notă de constatare;
- g) are obligația să respecte reglementul de ordine internă al beneficiarului;
- h) are obligația să păstreze confidențialitatea datelor despre instituție, cunoscute cu ocazia prestării serviciilor.

Prestatorul va prezenta abilitarea ITM ca serviciu extern conform HG nr.1425/2006 cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF SERVICIU

ec. Pușa Rizea



ÎNȚOCMI
ec. Voicu Florin

